

# 第 60 回北信越ソフトテニス選手権大会 宿泊・昼食弁当 要項

(選手 (応援選手含む) / 監督 / コーチ / 引率教員 / バス乗務員 専用)

※役員の方は本要項ではお申込みいただけません。

## 1. 基本方針

第 60 回北信越ソフトテニス選手権大会の宿泊・昼食弁当の確保を万全を期することを目的として次のように定めます。

- (1) 長野県実行委員会事務局 (以下「実行委員会」という) の宿泊・昼食弁当の基本方針に従って実施します。
- (2) 本大会参加者の宿泊場所は指定宿泊とします。指定外の宿泊施設の利用は原則として認められません。指定宿泊以外の宿泊施設を利用の場合、緊急時通達ができず、また必要書類の受渡しが出来ないことが予想されます。なお、指定した宿泊施設の変更は原則として認めません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿泊を変更した者がその責任を負うことになります。
- (3) 宿泊・昼食弁当に関しては、必ず実行委員会指定業者『株式会社 JTB 長野支店』を通じての申込みとなります。
- (4) 宿泊割当は、選手・監督を優先し、部屋割りは男女の別や引率・選手の別等を考慮して行います。

## 2. 取扱 (適用) 期間

平成 30 年 6 月 15 日 (金) 泊、16 日 (土) 泊 2 泊分

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

## 3. 旅行 (宿泊プラン) について (募集型企画旅行契約)

- (1) 宿泊プラン取扱期間  
平成 30 年 6 月 15 日 (金) 泊、16 日 (土) 泊 2 泊分
- (2) 旅行目的地：長野市
- (3) 最少催行人員：1 名
- (4) 添乗員は同行いたしません。各宿泊施設でのチェックイン手続きはお客様自身でおこなっていただきます。
- (5) 旅行 (宿泊プラン) 代金について

※旅行 (宿泊プラン) 代金は、諸税・サービス料を含むおとな 1 名、1 泊あたりの代金です。

●選手 (応援選手含む) / 監督 / コーチ / 引率教員 / バス乗務員

旅行代金 (おとなお一人様)

ランク	宿泊施設名	部屋タイプ	1 泊 2 食付	1 泊朝食付き	立地	駐車場
A	Royal Hotel 長野 (旧：信州松代ロイヤルホテル)	シングル 1 名 1 室利用	8.500 円	7.500 円	南長野運動公園 から車で 10 分	バス無料 自家用車無料
		ツイン 2 名 1 室利用	8.500 円	7.500 円		
		トリプル 3 名 1 室利用	8.500 円	7.500 円		
		和洋室 4 名 1 室利用	8.500 円	7.500 円		
		和室 4 名 1 室利用	8.500 円	7.500 円		

●応援保護者

応援保護者様のご宿泊につきましては、本要項では一切お申込みはできません。

- (6) 宿泊施設について

- ① お部屋タイプについて

基本定員利用となります。

監督・引率については同県で同室となる場合があります。あらかじめご了承ください。

- ② 禁煙室・喫煙室のご要望は承れません。
- ③ 個人勘定及びこれに伴うサービス料と諸税は各自ご精算願います。
- ④ 申込み人数によって、ホテルルートインコート上山田（シングル1名1室利用またはツイン2名1室利用、1泊2食付 8,500円または1泊朝食付 7,500円、南長野運動公園から車で30分、駐車場無料）にご案内させていただく場合がございます。ルートインコート上山田にはバスタブがございません。（バス付の部屋となる場合がございます）

（7）食事条件について

- ① 1泊2食付（当日夕食付、翌朝朝食付）または1泊朝食付き（当日夕食無し、翌朝朝食付）からお選びください。
- ② 食事内容はbuffetまたはセットを予定しております。
- ③ 食事条件の変更（1泊2食付から1泊朝食付きへの変更）をされる場合は、夕食代金について宿泊取消同様の料率で取消料を申し受けます。（例：前日変更の場合、1,000円の20%の200円を申し受けます。）
- ④ 朝食が不要な場合でもオリジナルプランのため、権利放棄となりご返金はいたしかねます。
- ⑤ 食事時間について、事前に学校ごとに時間わりを決めさせていただく場合がございます。

（8）お部屋割りにについて

- ① 学校単位でお部屋割りをいたしますので、学校単位でお申込みください。
- ② お部屋割りは実行委員会と協議のうえ行います。

（9）宿泊プランの行程について（1泊2日基本）

日次	行程（往復の交通費は含まれていません。）	食事条件
1日目	自宅または前泊または各地→ （交通はお客様負担）→各宿泊施設【長野泊】	1泊2食付：朝×昼×夕○ 1泊朝食付：朝×昼×夕×
2日目	各宿泊施設→（交通はお客様負担）→ 自宅または後泊または各地	朝○昼×夕×

（10）取消料（変更・取消）について

契約解除の日		取消料（おひとり様）
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1) 6日目にあたる日以前の解除	無 料
	2) 5日目にあたる日以降の解除（3～5を除く）	取消人員14名以下の場合 無料
		取消人員15名以上の場合 旅行代金の20%
	3) 3日目にあたる日以降の解除（4～5を除く）	旅行代金の20%
	4) 当日の解除(5を除く)	旅行代金の50%
5) 旅行開始後の解除または無連絡不参加		旅行代金の100%

取消基準日は弊社営業時間内のFAX、メール着信時とさせていただきます。営業時間外の着信については翌営業日の取扱いとさせていただきます。なお、お電話での変更取消はトラブル防止のためお受けできかねます。

#### 4. 昼食弁当について（手配旅行契約）

- (1) 旅行期間 平成 30 年 6 月 16 日(土)・17 日(日)

事前お申込み分を大会会場にてお渡しいたします。大会会場周辺徒歩圏内には食事施設が少ないため、お弁当のお申込みをおすすめいたします。(当日の販売は行いません。)

- (2) 旅行代金 弁当 1 食 800 円(税込):お茶付 ※メニューは日替わりです

- (3) 取消料について

取消日	前日の 15:00 まで	前日 15:00 以降	旅行開始後又は無連絡
取消料	無 料	100%	100%

- (4) 弁当の引き換えは、10:30～13:30 の間に弁当引換所にて交換いたします。その際「申込内容確認書」をご持参ください。学校ごと一括でお渡しいたします。

- (5) 食中毒が心配な時期ですので、受け取り後は、すぐにお召し上がりください。

- (6) 弁当の空き箱回収を行います。空き箱は指定の場所に 15:00 までにお持ちください。

- (7) アレルギーの特別対応は対応できかねます。

#### 5. お申込みのご案内

※インターネットのみでのお申込み受付となります。

パソコンからお申込みください。

スマートフォン、タブレット端末からのお申込みは推奨しておりません。

- (1) お申込み方法について

Web 申込みシステムを利用いただきお申込みください。お電話、FAX でのお申込みは承っておりませんのでご了承ください。なお、Web 申込みシステムは 5 月 28 日(月) 10:00～公開予定です。

〈Web 申込みシステム URL〉 <https://secure.com-jtb.jp/softtennis/>

(com と jtb の間はハイフンです)

上記 Web 申込みシステムは長野県高体連ソフトテニス専門部のホームページからアクセスいただけます。

- (2) Web 申込みシステムの操作方法について

【新規申込み時】

**新規登録** → **基本情報の登録** → **お申込み情報の登録**

1. **新規登録**をクリックしてください。
2. 「基本情報の登録」画面で必要事項をご入力いただき、「個人情報のお取り扱いについて」の画面をご確認の上、同意いただける場合は**上記規約に同意します**にチェックを入れていただき、**登録内容の確認画面へ**をクリックしてください。

※入力時に設定する ID とパスワードは、後日ログインして配宿結果の確認等を行う際に必要になります。必ずお控えください。(ログイン ID はご登録いただくメールアドレスに自動送信もされますので、メールも必ず控えておいてください。)

3. 入力内容の確認後、**登録する**をクリックしてください。
4. 続けて、**申込情報登録へ進む**をクリックしてください。
5. ホテルランクは A ランクのみです。第一希望を A ランクとお選びください。
6. ご参加者全員分の参加者情報、宿泊プラン、昼食弁当のお申込みを順にご入力ください。

宿泊プラン：宿泊される日の食事条件を選択してください。

昼食弁当：ご希望の日は「○」を選択してください。

特記事項がございましたら「備考欄」にご入力ください。初泊チェックイン時間、来県手段（予定）もご入力ください。

旅行条件書をご確認いただきましたら、**上記条件書を確認しました**にチェックを入れていただき**登録内容の確認画面へ**をクリックしてください。

7. ご入力いただいた内容をご確認いただき、間違いがないか再度ご確認の上、**登録する**をクリックしてください。
8. 「各種帳票出力」よりPDF形式で「申込内容確認書」をプリントアウトしておいてください。「申込内容確認書」は、参加申込締め切り以降の変更・取消に必要ですでお手元で保管をお願いいたします。

申込締切：平成30年6月7日（木）17：00 までにお申込みください

（3） 宿泊施設決定通知について

**ログイン** → **メインメニュー** （ホテル名が表示されます）  
→ **手配内容確認・Web 登録**  
（申込み内容のご確認、ご請求内容の確認、弊社指定の振込口座をご確認ください。）  
→ **各種帳票出力** から「申込内容確認書」「料金明細書」を出力してください。

1. 宿泊決定内容は、**平成30年6月10日（日）（時間未定）以降**に、Web 申込みシステムにて閲覧可能となります。
2. Web 申込みシステムへID・パスワードでログインいただき、メインメニューページ上部の「手配内容確認・Web 登録」をクリックし各自ご確認ください。
3. **メインメニューページ上部の「各種帳票出力」から「申込内容確認書」をダウンロードして当日お持ちください。**  
（宿泊施設名の記載がございます）

（4） お支払いについて

1. 宿泊施設決定後の平成30年6月10日（日）以降、ログイン画面にてメインメニューページ上部の「手配内容確認・Web 登録」より、申込み内容内訳とご請求内容、振込口座をご確認いただき、**6月14日（木）までに**、弊社指定口座へお振込いただきますようお願いいたします。**JTB長野支店から請求書等の郵送はございません。**
2. お振込の際の依頼人名は「学校名＋申込担当者名」で入力してください。
3. 振込手数料はお客様負担にてお願いいたします。尚、当日現金ご持参や宿泊施設でのお支払いはお受けできませんのでご了承ください。

4. 最終精算につきまして

ご入金後の変更・取消・追加に伴い、ご返金・追加請求が発生した場合、大会終了後に最終精算をさせていただきます。  
ご返金の場合、ご指定いただく口座に概ね2週間以内を目途にお振込にてご返金をさせていただきます。

（5） 領収証について

領収証は大会終了後**概ね1週間以内**を目途に郵送いたします。メインメニューページ上部の「手配内容確認・Web 登録」からご登録ください。発行方のご登録をいただいていない場合、領収証の発行はございませんのでご注意ください。

## 7. 変更・取消について

- (1) 申込締切日（6月7日（木） 17:00 までの「変更・取消・追加」については、システム上から変更してください。

ログイン → メインメニュー → 新規追加 （参加者追加の場合）、  
→ 変更・取消 （申込み済み内容の変更や取消の場合）

申込み者の追加は「新規登録」ボタンを、申込み内容の変更・取消は「変更・取消」ボタンから進んでください。

- (2) 申込締切日（6月7日（木） 17:00）以降の「変更・取消・追加」については、「申込内容確認書」（Web 申込みシステムよりプリントアウトいただけます）に変更内容を加筆いただき JTB 長野支店までご連絡ください。

**申込締切後（6月7日（木）17:00 以降）は Web 申込みシステムからお客様の方で変更・取消・追加操作はできません。**

お申込み後の取消につきましては、お申し出の日時により各項目毎に取消料を申し受けます。ご入金後のご返金は、変更・取消にて生じた変更・取消料を差し引いた金額を大会終了後、銀行振込にてご返金させていただきます。

お問い合わせ・お申込み

株式会社 JTB 長野支店

北信越高等学校ソフトテニス選手権受付デスク

担当：左治木、湯田

〒380-0823 長野県長野市南千歳 1-12-7

TEL：026-227-2511 FAX：026-227-9755

E-mail：nagano-taikai@jtb.com

営業時間 9:30～17:30 土日祝日休業。

但し 6月15日（土）は営業

総合旅行業務取扱管理者：甲田憲幸

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での責任者です。

ご旅行の契約で担当者の説明にご不明な点がございましたら、遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

承認番号 E1805020

## ■ご旅行条件書 要約(募集型企画旅行契約)

お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

旅行条件書(全文)はこちらよりご確認ください。【 <http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp> 】

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB(東京都品川区東品川 2-3-11 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申込み及び契約成立時期

(1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込みください。

(2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金(旅行代金全額)を受領したときに成立するものとします。

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は当社が指定する期日までにお支払いください。また、お客様が当社提携カードをご利用になる場合、お客様の署名なくして、旅行代金、取消料、追加旅費用などをお支払いいただくことがあります

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、別途記載の金額を取消料として申し受けします。

別途記載の取消料区分をご確認ください。

### ●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊代、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、旅行業約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

・死亡補償金: 1500万円 ・入院見舞金: 2~20万円 ・通院見舞金: 1~5万円

・携行品損害補償金: お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状(継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。))を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。〈免責事項〉

### ●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

### ●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

### ●個人情報の取扱いについて

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2018 年 4 月 1 日現在を基準としています。又、旅行代金は 2018 年 3 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

## 【旅行企画・実施】

### 株式会社JTB

観光庁長官登録旅行業第 64 号

(一社)日本旅行業協会正会員

東京都品川区東品川 2-3-11 〒140-8602



旅行業公正取引  
協議会 会員



■取引条件書 要約(手配旅行契約)

お申込みの際には、必ず取引条件書(全文)をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

取引条件書(全文)はこちらよりご確認ください。【 [http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/tehaidom\\_shop.asp](http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/tehaidom_shop.asp) 】

●手配旅行契約

「手配旅行契約」(以下、単に「契約」といいます。)とは、(株)JTB 東京都品川区東品川 2-3-11 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という)がお客様の依頼により、旅行サービスの提供を受けることができるように手配することを引き受ける契約をいいます。尚、この取引条件説明書は旅行業法第 12 条の 4 による取引条件説明書面であり、旅行契約が成立した場合は契約書面の一部となります。

●契約の申込、契約の成立

- (1)お客様が契約を申し込まれる場合は、所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込みください。
- (2)契約は当社が契約の締結を承諾し、旅行代金を受領したときに成立するものとします。
- (3)当社は、書面による特約をもって、旅行代金の支払いを受けることなく契約の申込を受けることがあります。この場合、契約の時期は契約書面に記載します。
- (4)前(1)号の申込金は、旅行代金、取消料その他のお客様が当社に支払う金銭の一部に充当します。
- (5)高齢の方、慢性疾患をお持ちの方、現在健康を損なっている方、妊娠中の方、障がいをお持ちの方などで特別の配慮を必要とする方は、その旨を旅行のお申し込み時にお申し出ください。
- (6)お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為を行った場合は、お申し込みをお断りすることがあります。
- (7)20 才未満の方は親権者の同意が必要です。
- (8)その他当社の業務上の都合があるときにはお断りする場合があります。

●旅行代金とその支払い時期

- (1)旅行代金(旅行費用並びに当社の取扱料金をいいます。)の額は旅行出発前日までに全額お支払い下さい。
- (2)旅行開始前に運送・宿泊機関等の運賃・料金の改定、為替相場の変動があった場合は旅行代金を変更することがあります。
- (3)当社は、実際に要した旅行代金と収受した旅行代金とが合致しない場合、旅行終了後速やかに旅行代金を精算します。

●取扱料金

- (1)当社は旅行の手配にあたり、運送・宿泊機関等に支払う運賃・料金その他の費用(以下「旅行費用」といいます。)のほか以下の旅行業務取扱料金を申し受けます。

	国内旅行
取扱料金	旅行費用総額の 20%以内

- (2)お客様が手配を依頼した運送・宿泊機関等が満員等の理由で手配不可能となった場合でも、お客様は所定の取扱料金を支払わなければなりません。

●契約の変更

- (1)お客様から契約内容の変更の求めがあったときは、当社は可能な限りお客様の求めに応じます。この場合当社は旅行代金を変更することがあります。
- (2)お客様から契約内容の変更の申し出があったときは、変更のために運送・宿泊機関等に支払う取消料・違約料を負担いただくほか、下記の変更手続料金を支払わなければなりません。

	国内旅行
変更手続料金	当該変更された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の 20%以内

●旅行契約の解除

- (1)お客様が旅行契約を解除するときは、以下の料金を申し受けます。

- ①第4項に掲げる取扱料金
- ②お客様が既に受けた旅行サービスにかかる旅行費用
- ③お客様がまだ受けていない旅行サービスにかかる取消料・違約料その他の旅行サービス提供機関に払う費用
- ④前号の旅行サービスの手配の取消しに係わる取消手続料金

	国内旅行
取消手続料金	当該取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の 20%以内

- (2)お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為などを行った場合は、当社は旅行契約を解除することがあります。このときは、上記に規定されている料金を申し受けます。

●当社の責任

- (1)当社は、当社又は当社の手配代行者等の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償する責に任じます。(手荷物に関する賠償限度額は1人15万円、但し、当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)但し、損害発生の日から起算して2年以内(手荷物については国内旅行は 14 日以内)に当社に対して通知があった場合に限りです。
- (2)次のような場合は原則として責任を負いません。天災地変、戦乱、暴動、運送宿泊機関の事故若しくは火災、運送機関の遅延、不通又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行の中止、官公署の命令、出入国規制、伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難等。

●お客様の責任

当社は、お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、お客様はその損害を賠償しなければなりません。

●個人情報の取扱について

- (1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

- (2)当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

- (3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

【取扱】株式会社 JTB 長野支店

〒380-0823 長野県長野市南千歳 1-12-7  
TEL:026-227-2511/FAX:026-227-9755  
営業時間:月～金曜 9:30～17:30 ・土・日・祝日休業  
観光庁長官登録旅行業第 64 号 総合旅行業務取扱管理者:甲田憲幸  
※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約で担当者の説明に不明な点がございましたら、遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。