

第65回 北 信 越 高 等 学 校 ソ フ ト テ ニ ス 選 手 権 大 会

宿 泊 要 項

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

このたび、「第65回北信越高等学校ソフトテニス選手権大会」の開催にあたり、とまと旅行(株)がご参加いただく皆様方のご宿泊、お弁当のご案内をさせていただくことになりました。

つきましては、下記のとおりにお申込みくださいますよう、お願い申し上げます。

皆様のお越しを心よりお待ちしております。

敬具

1. 宿泊について(募集型企画旅行契約)

[出発日・宿泊設定日] 令和5年6月16日(金)・6月17日(土)2泊 (大会期間は6/17～18)

	[宿 泊 施 設]	宿泊料金	食事条件	部屋タイプ	夕食会場	
1	ホテルフジタ福井	11,000円税込	1泊2食	洋 室	ホテル外施設	福井市大手3-12-20 TEL0776-27-8811
2	ホテルクラウンヒルズ武生駅前	11,000円税込	1泊2食	洋 室	宿泊施設内	越前市府中1-2-3 TEL0778-23-8100
3	ホテルルートイン福井駅前	11,000円税込	1泊2食	洋 室	ホテル外施設	福井市大手2-1-14 TEL0776-30-2130
4	ホテルルートイン福井大和田	11,000円税込	1泊2食	洋 室	ホテル外施設	福井市大和田2-306 TEL050-5576-7555
5	ホテルルートイン武生インター	10,500円税込	1泊2食	洋 室	宿泊施設内	越前市葛岡町6字15-5 TEL050-5576-7705
6	東横イン福井駅前	10,500円税込	1泊2食	洋 室	ホテル外施設	福井市大手2-1-1 TEL0776-29-1045
7	ホテルルートイン鯖江	9,800円税込	1泊2食	洋 室	宿泊施設内	鯖江市下河端町14-1-1 TEL050-5847-7775
8	アズイン福井	9,500円税込	1泊2食	洋 室	宿泊施設内	福井市中央3-4-20 TEL0776-26-0011
9	アパホテル福井片町	9,500円税込	1泊2食	洋 室	宿泊施設内	福井市順化1-16-7 TEL0776-28-7111
10	プリンスホテルタケフ	9,500円税込	1泊2食	洋 室	宿泊施設内	越前市横市町39-8-3 TEL0778-23-1001
11	しづき温泉 湯楽里	9,500円税込	1泊2食	和 室	宿泊施設内	越前市白崎町68-8 TEL0778-25-7800
12	ホテルエコノ福井駅前	9,500円税込	1泊2食	洋 室	ホテル外施設	福井市日之出1-1-17 TEL0776-23-5300
13	福井セントラルホテル	9,500円税込	1泊2食	洋 室・和 室	宿泊施設内	福井市中央1-11-2 TEL0776-22-2866

[旅行料金]

- ①お一人当たり 1泊2食・消費税・サービス料込
- ②ご希望の宿泊施設をご記入ください。必ず第2・第3希望の宿泊施設をご記入ください。ご希望以外の宿泊施設になる場合がございます。
- ③夕食欠食の場合は-1,000円
- ④朝食が不要な場合でもオリジナルプランの為、権利放棄となりご返金はできません。
- ⑤禁煙・喫煙はご希望に添えない場合がございます。
- ⑥ホテルでの部屋タイプの指定はできません。予めご了承下さい。

[最少催行人員] 1名 [添乗員] 同行しません。

2. お弁当について(旅行契約に該当しません)

[お弁当について]

- ①昼食お弁当料金 1個(お茶付き)864円
- ②大会開催日(2日間)それぞれの必要個数をご記入ください。
- ③【取消料】ご利用日前日より代金の100%必要です。

3. お申し込みについて

[お申し込み方法]

- ①お申し込みは、原則メールとさせていただきます。別紙申込書にご記入の上とまと旅行(株)までお申込みください。
(メールがない場合は、FAXにて申込書を添付して送信をお願いいたします。)

お申込期限 令和 5年(2023年) 6月 6日 (火) 17:00 必着

[予約の確認及び請求書]

- ①宿泊施設の調整後、宿泊施設名とお申込内容の確定確認の書面及び請求書を、6月12日(月)までにメールまたはFAXにて、お知らせいたします。

[お支払い]

- ①請求書確認後、6月15日(木)15:00までに、全額のお振込みをいただくか、大会当日、弊社係員にお支払いください。
- ②旅行中の諸手続きはお客様ご自身で行っていただきます。

振 込 先	福 邦 銀 行 丸 岡 支 店
口 座 番 号	(普) 6 0 0 3 0 8 5
名 義	と ま と 旅 行 (株) 代 表 取 締 役 松 本 富 男

〔 予約の変更・取消について 〕

- ①お申し込みいただいた予約の変更や取り消しをされる場合は、申込済みの申込書に変更箇所を加筆のうえ、メール又はFAXにてご連絡くださいますようお願いいたします。
- ②取消料は、お客様が当社の営業日、営業時間内に契約を解除する旨をお申し出いただいた日を基準とします。

〔 特別な配慮が必要なお客様へ 〕

- ①お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性がございます。特別な配慮や措置が必要となる可能性のある方は、ご相談させていただきますので、係員に必ずお申し出ください。

ご旅行条件(要約)
【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://tomato-ryokou.jp/> からご覧いただけます。

この旅行は、とまと旅行(株)(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1、お申込み方法と契約の成立

- (1)当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記のお申込み又は旅行代金の全額を添えてお申し込み下さい。お申込み金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。
- (2)契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金(全額)を受領した時に成立いたします。
- (3)団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- (4)旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
- (5)通信契約による旅行契約は、当社らがお申し込みを承諾する通知を発し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

2、旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しいたします。

3、旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- (1)パンフレットに記載された日程に明示された宿泊費、食事代、及び消費税等諸税
- (2)旅行日程に記載のない諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4、取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。
なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取 消 日 区 分		取 消 料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	4日目に当たる日まで	無料
	3日～2日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日		旅行代金の30%
旅行開始日当日		旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合		旅行代金の100%

(1)お客様の都合で出発日、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

5、当社の免責事項

お客様が次に掲げようような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

6、特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7、旅程管理

この旅行では、約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン券類をお渡しいたしますので、サービスの提供を受ける手続きはお客様自身で行っていただきます。

8、個人情報の取扱い

(1)とまと旅行株式会社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送、宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続きのため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後の意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。

(2)上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号等を宿泊機関等に提供することがあります。

(3)当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお、当社のホームページ(<https://tomato-ryokou.jp/>)をご参照ください。(4)お客様は、当社の保有する個人データに対し開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。

(5)一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目など関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

当社の個人情報の取扱いに関する方針等の詳細、当社グループ会社については、当社(TEL:0776-67-3115)にお問い合わせください。

営業時間:平日9:30～17:00(土曜日9:30～11:30)
定休日/日・祝

9、旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の条件は、
2023年 5月 1日現在を基準としています。

旅行企画・実施

福井県知事登録旅行業 第2-243号
総合旅行業務取扱管理者 小 玉 浩 之

とまと旅行株式会社

〒 910-0273 福井県坂井市丸岡町長畝75-17-1
TEL0776-67-3115 FAX0776-67-5508
営業時間(平日9:30～17:00 土曜日9:30～11:30 定休日・日祝)

この旅行契約に関し、ご不明な点があれば、お気軽にお問い合わせ下さい。