

令和3年(2021年)度北信越高等学校体育大会 第63回 北信越高等学校ソフトテニス選手権大会 宿泊・昼食弁当 申込要項

1) 基本方針(はじめに)

「令和3年度北信越高等学校体育大会・第63回 北信越高等学校ソフトテニス選手権大会」の宿泊及び昼食の確保の万全を期す事を目的とし、下記のようにお知らせいたします。

宿泊・昼食の取扱いは、「東武トップツアーズ(株)金沢支店」(以下「宿泊幹旋事務局」という)が担当します。ご満足いただけますよう誠心誠意努力いたす所存でございます。皆様方の多数のご利用をお待ち申し上げます。

A: 宿泊・昼食弁当の取り扱いにつきましては、北信越高等学校ソフトテニス選手権大会 実行委員会(以下、「実行委員会」という)の宿泊・昼食弁当の基本方針に従って実施します。

B: この要項の適用対象者(以下「大会参加者」という)は、上記大会に参加する、選手・監督・コーチ・引率教員・応援中学生・役員(視察員も含む)・一般応援者・保護者(小児も含む)とします。選手・監督・コーチについては、大会要項により正規に認められた者とします。

C: 本大会参加者の宿泊施設を任意に変更したことによって生じる紛議・損失は、宿舍を変更した者がその責の全てを負うものとなります。

D: 最少催行人員: 1名 / 添乗員: 同行しません / 移動: 各自にて

2) 宿泊施設について(募集型企画旅行契約)

○宿泊設定日

令和3年(2021年)6月18日(金)/19日(土) 2泊

★旅館等の宿泊施設における新型コロナウイルス感染症への対応について

・宿泊施設では宿泊客がチェックインする際に、新型コロナウイルス感染症対策を十分に徹底するため、宿泊客の皆様には感染拡大の防止に協力いただいております。

・宿泊客と宿泊施設の従業員等が安心して過ごすことができるよう、各施設準備を整えております。

・具体的には、宿泊客がチェックインする際に、検温を行い発熱や咳・咽頭痛の症状がある場合には、本人の同意を得た上で、宿泊施設近隣の医療機関や受診・相談センターに連絡し、その指示に従うこととなります。






※ 発熱の目安は、37.5度以上の熱又は37.5度未満であっても平熱を超えることが明らかな場合とします。

皆様におきましては、体調を十分に整えてご来県いただきますようお願い申し上げます。

3) 旅行(宿泊)代金のご案内 (2プランになります)

記号	ホテル名	朝食開始 可能時間	食事条件	宿泊料金 (税・サービス料込)	部屋タイプ	交通	宿泊可能 人数
A 和倉温泉	天空の宿 大観荘 石川県七尾市和倉町6-5-1 電話: 0767-62-1212	6:30	1泊2食	9,500 円	(和室) 定員利用	会場まで 車で 5 分以内 徒歩でも 可能	280 名
	宿守屋 寿苑 石川県七尾市和倉町ひばり2丁目52 電話: 0767-62-3322	6:30	1泊2食				
	日本の宿 のと楽 石川県七尾市石崎町香島1丁目14 電話: 0767-62-3131	6:50	1泊2食				
	味な宿 宝仙閣 石川県七尾市和倉町 部 19-2 電話: 0767-62-1225	6:30	1泊2食				
	はまづる 石川県七尾市和倉町2-2 電話: 0767-62-2164	6:30	1泊2食				
	花ごよみ 石川県七尾市和倉町力部13 電話: 0767-62-2083	6:30	1泊2食				
C 七尾駅前	ホテルルートイン七尾駅東 石川県七尾市本府中町31-1 電話 767-54-0111	6:30	1泊2食	11,500 円	(洋室) シングル ツイン	会場まで 車で 20分	約 50 名
	ホテルアリヴィオ 石川県七尾市神楽町1 電話: 0767-53-0123	6:30	* 1泊朝食	8,000 円			

◎Cプラン(七尾駅前)は無料朝食提供施設です。 ◎各施設の朝食は感染症対策として、弁当タイプになる場合があります。
◎生徒のシングル利用は受付できません。(能登方面にシングルタイプはほとんどありません)

各施設の新型コロナウイルス対策情報						【QRコード】にてご確認ください	
A 和倉温泉	天空の宿 大観荘	①下記を ご覧ください	A 和倉温泉	味な宿 宝仙閣			
	宿守屋 寿苑			はまづる	①下記を ご覧ください		
	日本の宿 のと楽			花ごよみ	①下記を ご覧ください		
C 七尾駅前	ホテルルートイン七尾駅東		C 七尾駅前	ホテルアリヴィオ	①下記を ご覧ください		
			①上記ホテルの感染症対策は『宿泊施設における新型コロナウイルス対応ガイドライン』を遵守しております。 詳しくは右記の QR コードにてご確認ください。 (自動でダウンロードが始まります)				

●宿泊条件について

- A: 配宿は、選手団(選手・監督・コーチ)を優先致します。宿泊施設名を指定することは出来ません。
希望ランクが満室の場合は、希望外の施設に配宿となる可能性があります。予めご了承願います。
(宿泊申込人数の増加などにより上記ホテル以外の施設をご提案する場合があります。)
- B: 食事条件は1泊2食が基本となります。朝食欠食はできません(返金はありません)
※ホテルアリヴィオは1泊朝食のみとなります。
- C: 食事時間については他校との時間調整などがありますのであらかじめご了承下さい。
- D: 指定された宿舎の変更は、原則としてこれを認めません。指定された宿舎を任意に変更したことによって生じる紛議は、宿舎を変更した者がその責の全てを負うものとなります。
- E: 宿泊施設・部屋割りは「宿泊幹旋事務局」に一任願います。
- F: 生徒部屋内には、浴衣・バスタオル・歯ブラシなどの基本的なアメニティ類はございますが、使い慣れたアメニティをご用意いただいてもかまいません。連泊の場合は部屋に簡単な清掃が入ります。

4) 昼食弁当のご案内(お弁当は旅行契約には該当致しません。付帯サービスとしてお申し込みを承ります。)

① 昼食設定日

令和3年(2021年)6月18日(金)／19日(土)／20日(日)

- ② お弁当代金は1個 900円(日替わり幕の内弁当・お茶付・消費税込)となります。
- ③ お渡し方法は当日指定の場所に11時頃お届けします。代表者がお受け取り下さい。

5) お申込みについて(※別紙の旅行条件書を事前に確認の上、お申込み下さい)

(1)別紙申込書に必要事項を記入の上お申し込みください

(2)お申込締切日

令和3年(2021年) 6月8日(火)17時まで

(3)宿泊・昼食(お弁当)の確認書及び請求書の案内日

令和3年(2021年)6月11日(金)までに、ご記入頂きました申込責任者(書類送付先)宛に、宿泊・昼食の確認書類、請求書、取り急ぎFAXし、原本は6月13日(日)迄に投函致します。地域によってはお手元に15日(火)頃に届きます。確認書面等をお受け取り後、必ず予約内容をご確認ください。お願い致します。

(4)お支払方法

令和3年(2021年)6月15日(火)迄に、弊社指定口座へお振込みください。

振込手数料はお客様負担となりますことをご了承ください。

【振込先】北陸銀行 金沢中央支店 (普通)5061670 東武トップツアーズ株金沢支店

ご依頼人名には『ソフト ○○学校』とお入れください。

なお、期日までのお振込みが難しい場合には、ご相談ください。

(5)領収証について

領収書はお振込み時の控えをもって領収書に代えさせていただきます。

別途、弊社領収書発行をご希望の場合は、確認書類送付時に領収証発行依頼書を送付致します。

必要事項をご記入の上、FAXにてご返信下さい。

領収証は大会終了後に郵送いたします。会場内ではお渡しいたしません。

6) 変更・取消について

申込後の変更・取消のご連絡は、申込書に加筆訂正してからFAXにてお知らせ下さい。間違い防止の為、電話による変更・取消はお受け致しません。大会期間中は会場内ツアーデスクにてお申し出下さい。

取消日とはお客様が宿泊事務局の営業日・営業時間内にお申し出いただいた日とさせていただきます。

ご返金は、取消料を差し引き、大会終了後に申込責任者宛ご指定の金融機関口座へ送金させていただきます。

◎お客様のご都合により予約を取り消す場合には、下記の取消料を申し受けます。

◇宿泊 ※旅行開始日とは宿泊開始日とします。

取 消 日	取 消 料
旅行開始日の前日から起算して4日目にあたる日迄の解除	無 料
旅行開始日の前日から起算して3日目にあたる日から2日目にあたる日迄の解除	旅行代金の 30%
旅行開始日前日の解除	旅行代金の 40%
旅行開始日当日の解除	旅行代金の 50%
旅行開始日当日または無連絡の場合	旅行代金の 100%

※ご宿泊当日10時までには取消の連絡がない場合は無連絡不泊として取扱い 100%の取消料を申し受けます。

上記の取消料は宿泊の合計日数を 1 契約として適用いたします。

契約成立後に解除される場合は、合計の旅行代金に対し取消料を申し受けます。

なお、旅行開始後のお取消については 100%の取消料を申し受けることとなり返金はありません。

◇昼食 ※昼食は旅行契約には該当致しません。

取 消 日	取 消 料
昼食受取日の前日12時までの解除	無料
昼食受取日の前日12時以降の解除	昼食代金の100%

7) 個人情報の取り扱いについて

申込書に記載された個人情報につきましては、お客様との連絡の為や、宿泊・昼食(お弁当)等の提供するサービスの手配及び、受領の為の手続きに利用させて頂く他、必要の範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供致します。

また、実行委員会にも提出致します。

当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認下さい。

旅行企画・実施(お申し込み・お問合せ先)

東武トップツアーズ株式会社 金沢支店

観光庁長官登録旅行業第38号 (一社)日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員

〒920-0024 石川県金沢市西念1-1-3コンフィデンス金沢4階

TEL:076-233-0109 FAX:076-222-0147



旅行業公正取引
協議会 会員



「令和3年度北信越高等学校体育大会 第63回 北信越高等学校ソフトテニス選手権大会」 宿泊斡旋事務局

担当:油谷幸平/大橋律子 営 業 時 間 :平日9:30~17:30 土・日・祝日休業

総合旅行業取扱管理者:油谷 幸平

承認番号 <客国 21-138>

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社金沢支店(以下「当社」といいます。))が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。))を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)、並びに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」『5. お申込みについて』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3. 旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4. 旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5. 旅行契約の解除

(1) お客様は、「申込要項」『6. 変更、取消しについて』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6. 旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7. 当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客

様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8. 旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。①次に掲げる事由による変更の場合(ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。)

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外来的事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10. お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11. 個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様

のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年令、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12. お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13. その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

(2) この旅行条件・旅行代金は2021年4月1日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号



金沢支店

石川県金沢市西念1-1-3

コフデビル金沢ビル4階

電話 076-233-0109 FAX 076-233-0109

営業日 平日 営業時間 9:30～17:30

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者: 油谷 幸平



旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)