

## 令和5年度県総体女子の部（長岡会場） 連絡事項

### ①駐車場について

テニスコート側の駐車場は、引率者・外部指導者・役員専用駐車場とします。送迎だけだとしても、テニスコート側の駐車場を使わないよう徹底してください。保護者・バスの駐車場は、道路を挟んだプール側の駐車場になります。

### ②共有エリアとテントの設置場所について

中央スタンドの屋根のある方は、共有エリアとします。譲り合って使用してください。ただし、タイルの部分は通路であり、雨が降ったときの退避場所として使用します。荷物を置いたり、座っていたりすることのないようにしてください。テントは張らないでください。

また、クラブハウス1階も、共有スペースとなっていますので、占有して使用しないようにしてください。

1～4コート、13～16コートの後ろのスタンドでは、生徒用にテントを張ってもいいです。各校譲り合って使用してください。

### ③公式練習について

1日目の公式練習については、別紙のとおり地区割を行います。その時間内の使い方については、各地区にお任せします。2日目以降のコート割については、その都度掲示をします。

### ④1日目の受付について（8：10～）

クラブハウス脇にて、地区ごとに受付を行います。

### ⑤クラブハウスの出入りについて

クラブハウスへの出入りは、一方通行とします。標示に従って出入りをしてください。採点票を受けに来る際に、注意してください。

### ⑥女子個人戦の進行について

女子個人戦の進行は、5回戦まで行います。準々決勝以降は、2日目に行います。また、ベスト17決定戦を行う場合、1日目は2回戦まで、2日目に残りの対戦を行います。4回戦で敗退したペアが対象になりますので、気を付けてください。

⑦各種届等について

選手変更届、選手棄権届、ベンチ入り指導者・監督変更届等については、本部では用意しません。必ず各校で用意してください。なお、監督変更届は、職印が必要になってくるので、気をつけてください。

⑧公式練習前の早朝練習について

大会での、当日の公式練習前に会場を借りての練習は禁止されています。こういった形態であれ、会場を借りて練習をしないよう、注意してください。

⑨2日目の団体戦受付とオーダー票の提出について

2日目の団体戦の受付は、クラブハウス脇のテントで行います。時間は10時から11時になります。オーダー票は、10時20分から11時15分までにクラブハウス2階本部へ提出してください。

※監督会議は11時15分からと予定しておりますが、個人戦の進行により変わってくる場合があります。団体戦前の練習も、個人戦の進行の状況によっては、行わない場合もあります。

⑩ID と審判ワッペンの着用について

会場へ来る選手につきましては、ID の着用をお願いしています。また、審判に入る際に、2級審判のワッペンが必要ですので、準備をしてください。

⑪撮影許可証について

会場で撮影を行う際は、撮影許可証が必要です。クラブハウス横で必要事項を記入していただいた方に許可証をお渡しします。見えるところに貼っておいてください。期間中通して使用できます。

⑫開始式について

1日目の朝、開始式を行います。下の図のような形を目安にして、整列をしてもらいます。ネットは外しませんので、前に並んでいる学校の後ろにも入るようにしてください。

また、6コートのセンターマークのところには、中越地区は小千谷西、新潟地区は北越が入るように入ってください。



<別紙>

6月2日(金)朝 コート割(8:05~8:45)							
コート	コート	コート	コート	コート	コート	コート	コート
16	新潟・上越地区	12	新潟地区	8	中越 下越・佐渡地区	4	中越地区
15	上越地区	11	新潟地区	7	下越・佐渡地区	3	中越地区
14	上越地区	10	新潟地区	6	下越・佐渡地区	2	中越地区
13	上越地区	9	新潟地区	5	下越・佐渡地区	1	中越地区